



DOSSIER D'INSCRIPTION

2020- 2021

SERVICES Restauration Scolaire et/ou Centre de Loisirs

FAMILLE : _____

PARTIE 2 – Fiche d'inscription 2020/2021

Identité

NOM de l'enfant : _____ **Prénom :** _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Garçon Fille

Ecole fréquentée : _____ Classe : _____

Nom du responsable légal : _____

Santé

Merci de remplir **la fiche sanitaire de liaison par enfant**, en pièce jointe au dossier.

Restaurant

INSCRIPTION au Restaurant Scolaire

Cocher la case correspondante à la présence de votre enfant :

Fréquence occasionnelle

Fréquence régulière par semaine : Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Ces choix sont valables toute l'année scolaire. Ils serviront de base pour la facturation mensuelle.

Toute modification ponctuelle (soit une absence soit une inscription) avant 9h00 auprès du service Restauration : 02.99.91.02.67 Ou par mail : restaurant-scolaire@st-jacut-les-pins.fr

Centre de loisirs

INSCRIPTION au Centre de loisirs

Cocher la case correspondante à la présence de votre enfant :

Fréquence occasionnelle

Fréquence régulière tous les mercredis soit 9h à 17h 9h à 12h

13h30 à 17h Repas

Garderie du matin

Garderie du soir

Ces choix sont valables toute l'année scolaire. Ils serviront de base pour la facturation mensuelle.

Toute modification ponctuelle (soit une absence soit une inscription) 48h avant auprès du service

Centre de loisirs : 02.23.10.33.80 ou 06.11.84.05.20 Ou par mail : enfance@st-jacut-les-pins.fr

L'inscription pour les vacances scolaires se fait sur un bulletin spécial disponible dans la plaquette.

Réception des factures et les programmes d'animations

Mail par voie postale

Je soussigné(e) M/Mme _____

- M'engage à respecter les procédures de réservations et d'inscriptions
- Certifie l'exactitude des informations mentionnées dans ce dossier et atteste avoir donné tous les renseignements médicaux nécessaires à l'accueil de mon enfant
- Atteste avoir pris connaissance des règlements des différents services Restauration et Centre de loisirs et m'engage à les faire respecter par mon enfant. (Documents disponibles sur le site internet de la commune www.st-jacut-les-pins.fr)

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Signature

PARTIE 3 – Autorisations relatives à l'enfant

Autorisations

Je soussigné(e) M/Mme _____, responsable légal de l'enfant (nom/prénom) _____

Pour les Services Restauration et Centre de loisirs :

- Autorise les responsables de ces services Restauration et Centre de loisirs, à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant sur conseil médical (après appel au SAMU 15) et autorise le médecin à pratiquer toute intervention nécessaire
- Autorise l'équipe des services à photographier ou filmer mon enfant dans le cadre des activités et à utiliser les images sur les supports municipaux

Pour le Service Centre de loisirs :

- Autorise la commune de St Jacut les Pins, à consulter les éléments de mon dossier CAF nécessaires à l'exercice de sa mission. Je peux m'opposer en adressant un courrier à la Directrice du centre. Dans ce cas, il m'appartient de fournir les éléments nécessaires à mon dossier.
- Autorise mon enfant à utiliser les transports du Centre de Loisirs pour toutes destinations
- Autorise mon enfant à partir seul à la fin du centre de loisirs

Chartes du bien-vivre du Restaurant Scolaire

Je soussigné(e) M/Mme

- certifie avoir pris connaissance, dans son intégralité, du règlement intérieur,
- de la charte du bien-vivre
- d'en avoir informé mon enfant.....
- Et d'en accepter les termes et de s'y conformer.

Signature précédée de « lu et approuvé »

Date :

Signature du responsable légal

Signature de l'enfant

Chartes du bien-vivre du Centre de Loisirs

Je soussigné(e) M/Mme

- certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur,
- de la charte du bien-vivre
- d'en avoir informé mon enfant.....
- Et d'en accepter les termes et de s'y conformer.

Signature précédée de « lu et approuvé »

Date :

Signature du responsable légal

Signature de l'enfant

Engagements

Je soussigné(e) M/Mme _____

- Certifie l'exactitude des informations mentionnées dans ce dossier.

Fait à _____ le ____/____/____

Signature